****

**АДМИНИСТРАЦИЯ Нижневартовского Района**

**Ханты-Мансийского автономного округа – Югры**

**ДЕПАРТАМЕНТ ФИНАНСОВ**

**П Р И К А З**

От «24» мая 2023 г. № 85 г. Нижневартовск

О внесении изменений в приложение к приказу департамента финансов

администрации района от 22.01.2021 № 12 «Об утверждении порядка учета департаментом финансов администрации Нижневартовского района бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета

Нижневартовского района»

В соответствии со статьей 219 Бюджетного кодекса Российской Федерации приказываю:

1. Внести в приложение к приказу департамента финансов от 22.01.2021 № 12 «Об утверждении порядка учета департаментом финансов администрации Нижневартовского района бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета Нижневартовского района» следующие изменения:

1.1. Пункты 21, 22 раздела II изложить в новой редакции:

«21. При внесении изменений в бюджетное обязательство (позицию бюджетного обязательства) в Управление казначейства предоставляется Информация в порядке, предусмотренном [пунктом 1](#п13)3, [14](#п14) настоящего Порядка, с указыванием причины внесения изменений в графе «Примечание».

В случае внесения изменений в бюджетное обязательство в части показателей, которые в соответствии с требованиями настоящего Порядка не подлежат проверке Управлением казначейства на соответствие документу-основанию, изменение к документу-основанию в Управление казначейства не представляется.

В случае внесения изменений в бюджетное обязательство без внесения изменений в документ-основание, документ-основание в Управление казначейства повторно не представляется.

При отсутствии возможности предоставления документов в электронном виде с применением электронной подписи, в Управление казначейства предоставляется Заявка на внесение изменений в бюджетное обязательство [(по форме согласно приложению 4)](#Приложение4) - (далее – Заявка) на бумажном носителе.

Управление казначейства в течение двух рабочих дней со дня получения Информации (или Заявки) осуществляет проверку в порядке, аналогичном предусмотренному [пунктами 15](#п15), [16](#п16) настоящего Порядка, и оформляет результат проверки в порядке, аналогичном указанному в [пунктах 17 -19](#п17) настоящего Порядка.

При внесении изменений в бюджетное обязательство сумма уточняющего бюджетного обязательства не может быть меньше суммы документов исполнения уточняемого бюджетного обязательства.

22. Для аннулирования неисполненной части бюджетного обязательства либо полного аннулирования бюджетного обязательства, поставленного на учет в департаменте финансов района, в связи с расторжением муниципального контракта (договора, иного договора, соглашения) Информация (или Заявка) предоставляется в Управление казначейства, в порядке, предусмотренном [пунктами 1](#п13)3 - [14](#P84) настоящего Порядка.

При аннулировании неисполненной части бюджетного обязательства Управление казначейства осуществляет проверку представленной Информации (или Заявки) в соответствии с требованиями, установленными в [пунктах 15](#п15) - [1](#P96)6 настоящего Порядка.».

1.2. Приложение 3 к порядку изложить в новой редакции, согласно приложению.

2. Настоящий Приказ вступает в силу после подписания.

3. Контроль за выполнением Приказа возложить на начальника управления казначейского исполнения бюджета департамента финансов администрации района С.Л. Кокотееву.

Директор департамента В.М. Ефремова

Приложение

к приказу департамента финансов

администрации Нижневартовского района

от «24» мая 2023 года № 85

«Приложение 3

к Порядку учета департаментом финансов

администрации Нижневартовского района

бюджетных и денежных обязательств

получателей средств бюджета

Нижневартовского района

ПЕРЕЧЕНЬ

ДОКУМЕНТОВ, НА ОСНОВАНИИ КОТОРЫХ ВОЗНИКАЮТ БЮДЖЕТНЫЕ

ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ПОЛУЧАТЕЛЕЙ БЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ НИЖНЕВАРТОВСКОГО РАЙОНА, И ДОКУМЕНТОВ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИХ ВОЗНИКНОВЕНИЕ ДЕНЕЖНЫХ

ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ БЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ НИЖНЕВАРТОВСКОГО РАЙОНА

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Документ, на основании которого возникает бюджетное обязательство получателя бюджетных средств  | Документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства получателя бюджетных средств  |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | муниципальный контракт (договор), заключенный получателем бюджетных средств района и поселения на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения нужд Нижневартовского района, поселения, сведения о котором подлежат включению в определенный законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд реестр контрактов, заключенных заказчиками; муниципальный контракт (договор), заключенный получателем бюджетных средств района на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, сведения о котором не подлежат включению в реестр контрактов; муниципальный контракт (договор), заключенный получателем средств бюджета поселения, на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, сведения о котором не подлежат включению в реестр контрактов, заключенных на сумму, превышающую установленный Центральным банком Российской Федерации предельный размер расчетов наличными деньгами в Российской Федерации между юридическими лицами по одной сделке;муниципальный контракт (договор), заключенный муниципальным бюджетным учреждением района, поселения, на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в части расходов, производимых за счет субсидий на иные цели, исполнительным документам и решениям налоговых органов;договор, заключенный муниципальным автономным учреждением, на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, в части субсидий, не связанных с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания, заключенных на сумму, превышающую установленный Центральным банком Российской Федерации предельный размер расчетов наличными деньгами в Российской Федерации между юридическими лицами по одной сделке. | Документ о приемке товаров, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, в том числе в электронной форме |
| Акт о приемке выполненных работ |
| Акт об оказании услуг |
| Акт приема-передачи |
| Справка-расчет или иной документ, являющийся основанием для оплаты неустойки |
| Счет |
| Счет-фактура |
|  Товарная накладная  |
| Универсальный передаточный документ |
| Платежное поручение |
| Сведения о неиспользованных остатках целевых субсидий, предоставленных муниципальному бюджетному, автономному учреждению |
| Сведения об операциях с целевыми субсидиями, бюджетными инвестициями, предоставленными муниципальному бюджетному, автономному учреждению |
| Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства согласно муниципальному контракту. |
| 2. | Соглашение о предоставлении из бюджета района бюджету поселения района субсидии, иного межбюджетного трансферта | График перечисления, предусмотренный соглашением о предоставлении субсидии, иного межбюджетного трансферта |
| Информация к платежному поручению на перечисление субсидий, иного межбюджетного трансферта из бюджета района бюджету поселения района субсидии, иного межбюджетного трансферта под фактическую потребность |
| Платежное поручение  |
| 3. | Соглашение (договор) о предоставлении бюджетному и автономному учреждению субсидии на иные цели | Платежное поручение |
| График перечисления, предусмотренный соглашением о предоставлении субсидии |
| 4. | Соглашение (договор) о предоставлении из бюджета района, поселения субсидий юридическим лицам - производителям товаров (работ, услуг), некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями Нижневартовского района | Акт о приемке выполненных работ  |
| Акт об оказании услуг  |
| Акт приема-передачи  |
| Счет |
| Счет - фактура |
| Справка-расчет или иной документ, являющийся основанием для оплаты неустойки |
| Платежное поручение |
| Иной документ |
| 5. | Соглашение (договор) о предоставлении грантов в форме субсидий юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю или физическому лицу, условиями предоставления которых не установлено требование о последующем подтверждении их использования | Платежное поручение |
| Решение главного распорядителя средств бюджета о предоставлении грантов в форме субсидий. |
| Иной документ. |
| 6. | Исполнительный документ (исполнительный лист, судебный приказ) | Информация о дате ежемесячной выплаты по исполнительному документу, предусматривающему выплаты периодического характера |
| Исполнительный документ |
| Уведомление о поступлении исполнительного документа |
| Информация об источнике образования задолженности и о кодах бюджетной классификации Российской Федерации, по которым должны быть произведены расходы местного бюджета по исполнению исполнительного документа применительно к бюджетной классификации Российской Федерации текущего финансового года |
| Платежное поручение |
| Иной документ |
| 7. | Решение налогового органа о взыскании налога, сбора, пеней и штрафов | Решение налогового органа |
| Платежное поручение |
|  Уведомление о поступлении решения налогового органа |
| Иной документ |
| 8. | Иной документ, в соответствии с которым возникает бюджетное обязательство. | Первичные учетные документы (без предоставления в Управление казначейства)  |
| Платежное поручение |

 ».